

Na osnovu člana 16. stav 1. i člana 17. stav. 1. Zakona o Vladi Hercegovačko-neretvanskog kantona („Službene novine HNK“ broj: 3/07 i 5/09), i člana 34. stav 1. Zakona o javno-privatnom partnerstvu („Službene novine HNK“ broj: 2/13), na prijedlog Agencije za privatizaciju Hercegovačko-neretvanskog kantona, Vlada Hercegovačko-neretvanskog kantona je na 62. sjednici, održanoj 15.5.2014. godine donijela:

## **UREDBU**

### **O EDUKACIJI UČESNIKA U POSTUPCIMA PRIPREME I PROVEDBE PROJEKTA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA**

#### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.** (Predmet Uredbe)

Ovom Uredbom propisuje se Program edukacije u području javno-privatnog partnerstva (u daljnjem tekstu: Program edukacije) lice za koje se provodi edukacija, organizacija i način provedbe edukacije, sadržaj potvrde o završenom Programu edukacije (u daljnjem tekstu: potvrda), te uvjerenja o završenom Programu edukacije (u daljnjem tekstu: uvjerenje).

#### **Član 2.** (Definicija)

- (1) Edukacija koja se provodi na osnovu ove Uredbe je organizovan način prenošenja znanja i vještina vezanih uz primjenu modela javno-privatnog partnerstva.
- (2) Edukacija iz stava (1) ovog člana provodi se u svrhu povećanja obima znanja i vještina učesnika edukacije na svim nivoima, neophodnim za kvalitetno i efikasno obavljanje poslova vezanih za pripremu, ugovaranje provedbe i provedbu projekata javno-privatnog partnerstva.

#### **Član 3.** (Učesnici edukacije )

- (1) Edukacija se provodi za osobe koje učestvuju u pripremi i provedbi projekata javno-privatnog partnerstva unutar javnih tijela, koja su javni naručioci u smislu propisa kojim se uređuje područje javne nabavke.
- (2) Izuzetno, u slučaju potrebe, u edukaciji koja se provodi na osnovu odredaba ove Uredbe mogu učestvovati lica koja se ne smatraju učesnicima edukacije iz stava (1) ovog člana.
- (3) U slučaju iz stava (2) ovog člana, nosioc Programa edukacije prilagodit će Program edukacije potrebama učesnika edukacije .

## II ORGANIZACIJA EDUKACIJE

### **Član 4.**

(Okvirni program edukacije)

- (1) Okvirnim Programom edukacije određuje se sadržaj i trajanje Programa edukacije
- (2) Okvirni Program edukacije sastoji se od:
  - a) opšteg (početnog) programa u ukupnom trajanju od 10 sati,
  - b) složenog (naprednog) programa za lica koja rade na poslovima vezanim uz javno-privatno partnerstvo u ukupnom trajanju od 35 sati, te
  - c) sektorskog programa, koji se odnosi na pojedine sektore unutar kojih se mogu provoditi projekti po modelu javno-privatnog partnerstva u trajanju od 8 sati za svaki pojedinačni modul.
- (3) Učesnik edukacije može učestvovati na složenom (naprednom) Programu edukacije, ukoliko od izdavanja potvrde o završenom opštem (početnom) Programu edukacije nije prošlo više od jedne godine.
- (4) Učesnik edukacije može učestvovati na sektorskom Programu edukacije ukoliko od izdavanja potvrde o završenom složenom (naprednom) Programu edukacije nije prošlo više od jedne godine.
- (5) Okvirni Program edukacije propisan je u Prilogu I., koji je sastavni dio ove Uredbe.
- (6) Na osnovu okvirnog Programa edukacije, tijelo nadležno za javno-privatno partnerstvo za svaku kalendarsku godinu utvrđuje detaljni nastavni plan i program za svaki od propisanih Programa edukacije, te utvrđuje godišnji operativni provedbeni plan edukacije za javno-privatno partnerstvo, u koordinaciji sa ostalim nosiocima provedbe Programa edukacije iz ove Uredbe.

### **Član 5.**

(Potvrda i uvjerenje o završenom Programu edukacije)

- (1) Učesnicima edukacije nakon uspješnog završetka svakog od programa propisanih članom 4. stav (2) ove Uredbe, izdaje se potvrda.
- (2) Smatrat će se da je učesnik edukacije usješno završio pojedinačni program, ukoliko je bio prisutan na najmanje 80% utvrđenog trajanja svakog programa.
- (3) Ukoliko učesnik edukacije uspješno završi sve programe iz člana 4. stav. 2. ove Uredbe, učesniku edukacije izdaje se uvjerenje.

### **Član 6.**

(Sadržaj potvrde)

- (1) Potvrda se izdaje u svrhu dokaza nivoa osposobljenosti učesnika edukacije za obavljanje poslova vezanih uz javno-privatno partnerstvo.
- (2) Potvrda obavezno sadrži:

- a) osnov izdavanja potvrde
- b) naziv nosioca Programa edukacije
- c) ime i prezime, te datum rođenja učesnika edukacije
- d) naziv Programa koji je osoba pohađala
- e) vremenski okvir (datum) održavanja Programa edukacije koji je pohađan
- f) datum izdavanja potvrde, te
- g) potpis odgovorne osobe i pečat nosioca programa Edukacije

**Član 7.**  
(Sadržaj uvjerenja)

(1) Uvjerenje obavezno sadrži:

- a) osnov izdavanja uvjerenja
- b) naziv nosioca Programa edukacije
- c) ime i prezime, te datum rođenja učesnika edukacije
- d) naziv Programa koji je osoba pohađala
- e) vremenski okvir (datum) održavanja Programa edukacije koji je pohađan
- f) datum izdavanja uvjerenja
- g) potpis odgovorne osobe i pečat nosioca programa Edukacije, te
- h) naznaka sektorskog modula koji je učesnik edukacije uspješno završio

**Član 8.**  
(Nosioc Programa edukacije)

- (1) Nosioc Programa edukacije je Agencija za privatizaciju u HNK (u daljem tekstu: Agencija).
- (2) Agencija u saradnji sa drugim nadležnim tijelima organizuje specijalističke programe edukacije za javna tijela, privatne partnere i druge učesnike u skladu sa ovom Uredbom.

**Član 9.**  
(Obaveze nosioca Programa edukacije)

Nosioc Programa edukacije obavezan je:

- a) provoditi Program edukacije, u skladu sa propisanim programom edukacije iz člana 4. ove Uredbe,
- b) osigurati stručne osobe koje će voditi edukaciju,
- c) provjeriti identitet i prisustvo svake osobe koja pohađa Program edukacije
- d) objaviti na svojoj internetskoj stranici detaljne podatke o Programu edukacije koji provodi,
- e) osigurati i staviti na raspolaganje prostor za provođenje Programa edukacije,
- f) osigurati potrebnu tehničku opremu za provođenje Programa edukacije,
- g) osobama koje su uspješno završile pojedini program izdati potvrdu,
- h) voditi evidenciju osoba koje su završile Program edukacije.

**Član 10.**

## (Troškovi edukacije)

- (1) Za Programe edukacije predviđene odredbama ove Uredbe, troškove snosi nosilac Programa edukacije.
- (2) Izuzetno, određeni troškovi edukacije mogu se finansirati iz uplata učesnika edukacije, uplaćenih u korist Agencije za privatizaciju u HNK.
- (3) Visinu uplata određuje nosioc Programa edukacije.

### III ZAVRŠNE ODREDBE

#### **Član 11.**

(Stupanje na snagu Uredbe)

Ova Uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Hercegovačko-neretvanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON  
V L A D A

Broj: 01-1-02-825/14  
Mostar, 15.5.2014. godine

P R E D S J E D N I K  
Denis Lasić, s.r.

### **PRILOG 1**

#### **OKVIRNI PROGRAM EDUKACIJE**

##### **I OPĆI (POČETNI) PROGRAM**

Modul 1.: Uvod u javno-privatno partnerstvo

Modul 2.: Zakonodavni i institucionalni okvir za javno-privatno partnerstvo i koncesije

Modul 3.: Postupak pripreme, predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno-privatnog partnerstva

Modul 4.: Praćenje provedbe projekata javno-privatnog partnerstva

##### **II SLOŽENI (NAPREDNI) PROGRAM**

Modul 5.: Finansiranje projekata javno-privatnog partnerstva

Modul 6.: Postupak izbora privatnog partnera

Modul 7.: Pravna zaštita u postupku izbora privatnog partnera

Modul 8.: Raspodjela rizika između javnog i privatnog partnera

Modul 9.: Izračun usporedbe troškova javnog sektora tijekom cijelog predloženog ugovornog razdoblja, s troškovima koje bi javni sektor imao u provedbi istog projekta u istom periodu, u slučaju klasničnog (budžetskog) finansiranja tih troškova (Public Sector Comparator –PSC).

Modul 10.: Ugovori o javno-privatnom partnerstvu i kako ih pripremiti.

Modul 11.: Analiza primjera iz prakse-domaća i međunarodna iskustva o pripremi, ugovaranju i provedbi projekata javno-privatnog partnerstva

Modul 12.: Vođenje projekata javno-privatnog partnerstva (projektna dokumentacija, planiranje projektnih aktivnosti-identifikacija kritičnog slijeda, tehnologija poslovnog procesa, izrada poslovnog i finansijskog plana, zakonodavni okvir i pravna pitanja, mrežna organizacija, upravljanje resursima, upravljanje rizicima, vođenje tima, pregovaračke vještine)

### III SEKTORSKI PROGRAM

Modul 13.: Realizacija projekata prometne infrastrukture putem modela javno-privatnog partnerstva (analiza slučaja cestovnog projekta, ogledni primjeri dokumentacije za nadmetanje, ogledni primjeri ugovora, smjernice za procjenu rizika, alati za finansijsko planiranje)

Model 14.: Primjena modela javno-privatnog partnerstva u izgradnji objekata za obrazovanje, nauku, socijalnu zaštitu, stanovanje i sl. (analiza slučaja na primjeru izgradnje škola, ogledni primjeri dokumentacije za nadmetanje, ogledni primjeri ugovora, smjernice za procjenu rizika, alati za finansijsko planiranje)

Model 15.: Primjena modela javno-privatnog partnerstva u zdravstvu (analiza slučaja na primjeru izgradnje škola, ogledni primjeri dokumentacije za nadmetanje, ogledni primjeri ugovora, smjernice za procjenu rizika, alati za finansijsko planiranje)

Model 16.: Realizacija projekata u svrhu zaštite okoliša po modelu javno-privatnog partnerstva (analiza slučaja na primjeru projekta gospodarenja otpadom, ogledni primjeri dokumentacije za nadmetanje, ogledni primjeri ugovora, smjernice za procjenu rizika, alati za finansijsko planiranje, kako pretvoriti otpad u energiju putem javno-privatnog partnerstva)

Model 17.: Primjena modela javno-privatnog partnerstva u energetici, s posebnim naglaskom na projekte obnovljivih izvora energije (analiza slučaja, ogledni primjeri dokumentacije za nadmetanje, ogledni primjeri ugovora, smjernice za procjenu rizika, alati za finansijsko planiranje)

Model 18.: Primjena modela javno-privatnog partnerstva u oblasti privrede i komunalnih djelatnosti (analiza slučaja, ogledni primjeri dokumentacije za nadmetanje, ogledni primjeri ugovora, smjernice za procjenu rizika, alati za finansijsko planiranje).