

Na osnovu člana 14. Zakona o Kantonalnoj agenciji za privatizaciju u HNK (Službene novine HNK br. 4/98 i 7/13) i člana 25. stava 5. Zakona o javno-privatnom partnerstvu („Službene novine“, broj 2/13), Upravni odbor Agencije za privatizaciju na sjednici održanoj 08.07.2014. god. donosi:

PRAVILNIK O USTROJU I VOĐENJU REGISTRA UGOVORA O JAVNO- PRIVATNOM PARTNERSTVU

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom uređuju se ustroj i vođenje Registra ugovora o javno-privatnom partnerstvu (dalje u tekstu: Registar) obaveznici upisa u Registar, postupak upisa u Registar, dokumentacija i obrasci potrebni za upis podataka, ovlaštenici pristupa podacima Registra, te pohrana, čuvanje i zaštita podataka.

Član 2. (Ustroj i vođenje Registra)

- (1) Agencija za privatizaciju (dalje u tekstu: Agencija) ustrojava i vodi Registar.
- (2) Registar se ustrojava kao središnji izvor informacija i jedinstvena elektronička evidencija o svim ugovorima o JPP-u, sklopljenim na području Hercegovačko-neretvanskog kantona.
- (3) Putem Registra upravlja se bazom podataka, te se osigurava dostupnost podacima i njihova zaštita.
- (4) Registar se vodi upisivanjem podataka u elektroničku bazu podataka.
- (5) Upisom u Registar, svakom ugovoru o JPP-u dodjeljuje se registarski redni broj upisa u tekućoj godini, a označavanje počinje od 0001/godina upisa.
- (6) U Registar se upisuju podaci iz ugovora o JPP-u na osnovu potpuno i tačno ispunjene prijave, a sve promjene na osnovu potpuno i tačno ispunjene prijave promjene.

Član 3. (Obaveznici upisa u Registar)

- (1) Obaveznik upisa u Registar je javni partner.
- (2) Ako je više javnih partnera, strana ugovora o JPP-u, oni će među sobom odabrati obaveznika upisa u Registar.

Član 4. (Upis podataka u Registar)

- (1) U Registar se upisuju podaci iz ugovora o JPP-u i ostale dokumentacije koju javni partner dostavlja Agenciji, u skladu sa Zakonom o javno-privatnom partnerstvu (dalje u tekstu: Zakon)

- (2) Radi upisa podataka u Registar javni partner dužan je Agenciji dostaviti sljedeće ispunjene obrasce:
- a) Obrazac 1. „Podaci o ugovoru“;
 - b) Obrazac 2. „Podaci o javnom partneru“;
 - c) Obrazac 3. „Podaci o privatnom partneru“;
 - d) Obrazac 3a) „Podaci o Društvu posebne namjene“;
 - e) Obrazac 3b) „Podaci o Zajedničkom privrednom društvu“
 - f) Obrazac 4. „Podaci o građevini“.
- (3) Na svakom obrascu iz stava 2. ovoga člana javni partner mora naznačiti radi li se o prijavi upisa ili o prijavi promjene upisa podataka u Registar.
- (4) Radi prijave upisa podataka o JPP-u u Registar, javni partner dužan je u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o JPP-u dostaviti Agenciji ugovor o JPP-u sa svim dodacima i prilogima, u izvorniku ili preslici ovjerenoj pečatom javnog partnera, te ispunjene obrasce kojima se prijavljuje upis.
- (5) Radi prijave promjene upisa podataka o ugovoru o JPP-u u Registar, javni partner dužan je u roku od 30 dana od dana nastanka promjene dostaviti Agenciji izmjenu i/ili dopunu ugovora o JPP-u, dodataka ili priloga, u izvorniku i/ili kopiji ovjerenoj pečatom javnog partnera, te ispunjene obrasce kojima se prijavljuje promjena upisa.
- (6) Obrascima kojima se prijavljuje promjena upisa obavezno treba upisati registarski redni broj ugovora na koji se promjene odnose, te ispuniti one obrasce iz stava 2. ovoga člana na koje se promjene odnose.

Član 5. (Obrasci)

- (1) Obrasci iz člana 4. ovoga Pravilnika moraju se ispuniti čitko, hemijskom olovkom ili popuniti na računalu, pojedinačno za svaki ugovor o JPP-u.
- (2) Obrasci iz stava 4. ovog Pravilnika potpisuju se i ovjeravaju pečatom javnog partnera, odnosno svih javnih partnera, te privatnog partnera tamo gdje je to posebno navedeno.
- (3) Obrasce iz stava 4. ovog Pravilnika objavljuje Agencija na svojim internetskim stranicama.
- (4) Obrasci i potrebna dokumentacija dostavljaju se kao preporučena pošiljka sa povratnicom na adresu Agencije, objavljenu na internetskim stranicama Agencije, s naznakom „za Registar ugovora u JPP-u“, osobno ili putem elektroničke pošte.

Član 6. (Provjera dokumentacije)

- (1) Agencija provjerava odgovaraju li podaci iz obrazaca podacima iz dostavljene dokumentacije.
- (2) Ako Agencija utvrdi da u obrascu nedostaje neki podatak, ili da neki od podataka ne odgovara podatku navedenom u dostavljenoj dokumentaciji, javnom partneru se šalje obavjest o tome, te zahtjev za dostavu nove (dopunjene, odnosno ispravljene) prijave.

- (3) Javni partner dužan je u roku od 8 dana od primitka obavjesti iz stava 2. ovog članka dostaviti novu prijavu.

Član 7.
(Ovlaštenici pristupa)

- 1) Podaci iz Registra su dostupni svim fizičkim i pravnim osobama putem internetskih stranica Agencije, bez naknade i neograničeno, osim ograničenja koja proizilaze iz propisa o zaštiti intelektualnog vlasništva, zaštiti osobnih podataka, tajnosti podataka i poslovnoj tajni.

Član 8.
(Pohrana, čuvanje i zaštita podataka)

- (1) Dokumentacija koja se u skladu sa ovim Pravilnikom dostavlja radi upisa u Registar čini zbirku isprava Registra koje se pohranjuju i čuvaju u pismohrani Agencije.
- (2) Dokumentacija iz stava 1. ovoga člana može se koristiti isključivo za provjeru tačnosti popunjenih obrazaca prijave upisa, praćenja provedbe projekata JPP-a, te se ne može koristiti u druge svrhe.
- (3) Agencija upravlja bazom podataka, te osigurava zaštitu baze podataka i dokumenata koji su pohranjeni u arhivi.

Član 9.
(Prijelazne odredbe)

- (1) Odredbe ovoga Pravilnika odnose se na sve ugovore koji su već upisani u Registar.
- (2) Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se i na sve ugovore koji još nisu upisani u Registar, a sklopljeni su prije dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Član 10.
(Završna odredba)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama HNK“.

Zamjenik predsjednika U.O.

Ivica Drmać

Predsjednik U.O.

Vejsil Cokoja

Identifikacijski broj ugovora* _____ **OBRAZAC 1**
(ID broj ugovora)

Prijava upisa _____
Prijava promjene upisa _____

REGISTAR UGOVORA O JPP

**PRIJAVA ZA UPIS PODATAKA IZ UGOVORA O JAVNO-PRIVATNOM
PARTNERSTVU
PODACI O UGOVORU**

1. Naziv ugovora _____
2. Svrha ugovora _____
3. Predmet ugovora _____
4. Stranke ugovora _____
5. Datum sklapanja/izmjene ugovora _____
6. Datum početka primjene ugovora _____
7. Vrijeme trajanja ugovora _____
8. Lokacija primjene ugovora _____
(opština, grad, kanton ili više njih)
9. Vrsta ugovora _____
(s obzirom na obaveze koje preuzima privatni partner)
 - a) projektovanje _____
 - b) građenje _____
 - c) rekonstrukcija _____
 - d) finansiranje _____
 - e) upravljanje _____
 - f) održavanje _____
 - g) pružanje javne usluge _____

10. Popis priloga _____

Mjesto i datum

Potpis i pečat ovlaštene
osobe javnog partnera

* upisuje agencija kod prijave upisa, upisuje podnositelj prijave kod prijave promjene upisa

Identifikacijski broj ugovora* _____ **OBRAZAC 2**
(ID broj ugovora)

Prijava upisa _____
Prijava promjene upisa _____

REGISTAR UGOVORA O JPP

**PRIJAVA ZA UPIS PODATAKA IZ UGOVORA O JAVNO-PRIVATNOM
PARTNERSTVU
PODACI O JAVNOM PARTNERU****

1. Naziv javnog partnera _____
2. Adresa _____
3. Matični registarski broj _____
4. ID/OIB _____
5. Ime, prezime i dužnost potpisnika ugovora _____
6. Javni partner izvršava jednu ili više sljedećih obaveza (moguće odabrati više odgovora)
 - a) Prenosi na privatnog partnera stvarna prava _____
 - b) Dodjeljuje privatnom partneru koncesiju _____
 - c) Plaća privatnom partneru naknadu _____
7. Dodatne obaveze javnog partnera (nabrojati)
8. Naknada koju plaća javni partner privatnom partneru (ukoliko je ugovorena)

IZNOS BEZ BDV-a _____	_____ mjesečno _____ kvartalno _____ polugodišnje _____ godišnje
PDV _____	
IZNOS s PDV-om _____	

Dodatne informacije:

9. Naknada koju prima javni partner za stvarno pravo (ukoliko je ugovorena)

IZNOS BEZ BDV-a	_____	_____ mjesečno
		_____ kvartalno
		_____ polugodišnje
		_____ godišnje
PDV	_____	
		IZNOS s PDV-om _____

Dodatne informacije:

--

10. Naknada koju prima javni partner za koncesiju od privatnog partnera (ukoliko je ugovorena)

IZNOS BEZ BDV-a	_____	_____ mjesečno
		_____ kvartalno
		_____ polugodišnje
		_____ godišnje
PDV	_____	
		IZNOS s PDV-om _____

Dodatne informacije:

--

11. Ostale naknade koje prima javni partner od privatnog partnera (ukoliko su ugovorene)

IZNOS BEZ BDV-a	_____	_____ mjesečno
		_____ kvartalno
		_____ polugodišnje
		_____ godišnje
PDV	_____	
		IZNOS s PDV-om _____

Dodatne informacije:

--

12. Naknade koje javni partner plaća drugim javnim partnerima
(ukoliko su ugovorene)

IZNOS BEZ BDV-a _____	_____ mjesečno _____ kvartalno _____ polugodišnje _____ godišnje
PDV _____	
IZNOS s PDV-om _____	

Dodatne informacije:

--

13. Naknade koje javni partner prima od drugih javnih partnera
(ukoliko su ugovorene)

IZNOS BEZ BDV-a _____	_____ mjesečno _____ kvartalno _____ polugodišnje _____ godišnje
PDV _____	
IZNOS s PDV-om _____	

Dodatne informacije:

--

Mjesto i datum

Potpis i pečat ovlaštene
osobe javnog partnera

* upisuje agencija kod prijave upisa, upisuje podnositelj prijave kod prijave promjene upisa

** ukoliko javnog partnera sačinjava više javnih tijela Obrazac 2 mora se popuniti za svako tijelo

Identifikacijski broj ugovora* _____ **OBRAZAC 3**
(ID broj ugovora)

Prijava upisa _____
Prijava promjene upisa _____

REGISTAR UGOVORA O JPP

**PRIJAVA ZA UPIS PODATAKA IZ UGOVORA O JAVNO-PRIVATNOM
PARTNERSTVU
PODACI O PRIVATNOM PARTNERU****

1. Ime i prezime /Tvrтка ili naziv _____
2. Prebivalište /Sjedište _____
3. Državljanstvo _____
4. ID/OIB _____
5. Ime i prezime i dužnost potpisnika
ugovora _____

6. Dodatne obaveze privatnog partnera
(nabrojiti)

7. Postupak izbora privatnog partnera
 - a) otvoreni postupak _____
 - b) ograničeni postupak s predkvalifikacijom _____
 - c) pregovarački postupak s objavljivanjem obavještenja o nabavci _____
 - d) pregovarački postupak bez objavljivanja obavještenja o nabavci _____
 - e) konkurs za izradu idejnog rješenja _____
 - f) po sektorskim zakonima za dodjelu koncesija _____

Mjesto i datum
Potpis i pečat ovlaštene
osobe javnog partnera

Potpis i pečat ovlaštene
osobe javnog partnera

* upisuje agencija kod prijave upisa, upisuje podnositelj prijave kod prijave promjene upisa

** ukoliko javnog partnera sačinjava više gospodarskih subjekata Obrazac 3 mora se popuniti za svaki subjekt
Ukoliko se osniva Društvo posebne namjene (DPN) potrebno je ispuniti Obrazac 3a
Ukoliko se osniva Zajedničko trgovačko društvo (ZTD) potrebno je ispuniti Obrazac 3b

Identifikacijski broj ugovora* _____ **OBRAZAC 3a**
(ID broj ugovora)

Prijava upisa _____
Prijava promjene upisa _____

REGISTAR UGOVORA O JPP

**PRIJAVA ZA UPIS PODATAKA IZ UGOVORA O JAVNO-PRIVATNOM
PARTNERSTVU
PODACI O DRUŠTVU POSEBNE NAMJENE**

1. Ukoliko je Društvo posebne namjene osnovano u BiH

a) Tvrtka ili naziv i predmet poslovanja _____

b) Sjedište _____

c) Matični registarski broj _____

d) ID/OIB _____

2. Ukoliko je Društvo posebne namjene osnovano izvan BiH

a) Tvrtka ili naziv i predmet poslovanja _____

b) Sjedište _____

c) Država upisa u registar/
Država osnivanja _____

d) Odgovorna osoba _____

Mjesto i datum

Potpis i pečat ovlaštene
osobe Društva posebne namjene

Potpis i pečat ovlaštene
osobe javnog partnera

Identifikacijski broj ugovora* _____ **OBRAZAC 3b**
(ID broj ugovora)

Prijava upisa _____
Prijava promjene upisa _____

REGISTAR UGOVORA O JPP

**PRIJAVA ZA UPIS PODATAKA IZ UGOVORA O JAVNO-PRIVATNOM
PARTNERSTVU
PODACI O ZAJEDNIČKOM PRIVREDNOM DRUŠTVU**

1. Ukoliko je Društvo posebne namjene osnovano u BiH

- a) Tvrtka ili naziv i predmet poslovanja _____
b) Sjedište _____
c) Matični registarski broj _____
d) ID/OIB _____

2. Ukoliko je Zajedničko privredno društvo posebne namjene osnovano izvan BiH

- a) Tvrtka ili naziv i predmet poslovanja _____
b) Sjedište _____
c) Država upisa u registar/
Država osnivanja _____
d) Odgovorna osoba _____

Mjesto i datum

Potpis i pečat ovlaštene
osobe trgovačkog društva

Potpis i pečat ovlaštene
osobe javnog partnera

* upisuje agencija kod prijave upisa, upisuje podnositelj prijave kod prijave promjene upisa

Identifikacijski broj ugovora* _____ **OBRAZAC 4**
(ID broj ugovora)

Prijava upisa _____
Prijava promjene upisa _____

REGISTAR UGOVORA O JPP

**PRIJAVA ZA UPIS PODATAKA IZ UGOVORA O JAVNO-PRIVATNOM
PARTNERSTVU
PODACI O GRAĐEVINI**

1. Naziv građevine _____
2. Opis građevine _____
3. Lokacija građevine
(općina, grad) _____
4. Građevina koja je predmet ugovora
Nakon isteka ugovora
 - a) prelazi u vlasništvo javnog partnera _____
 - b) ostaje u vlasništvu javnog partnera _____
5. Postoji li na građevini založno pravo ili neko drugo stvarno pravo zajmodavca
 - a) DA
 - b) NE
6. Obavlja li privatni partner neku privrednu aktivnost u okviru provedbe projekta JPP-a
 - a) DA
 - b) NE
7. Kapitalni troškovi JPP projekta _____

Mjesto i datum

Potpis i pečat ovlaštene osobe
javnog partnera

* upisuje agencija kod prijave upisa, upisuje podnositelj prijave kod prijave promjene upisa